Manizales Caldas, agosto de 2026

Doctor:
JUAN PABLO OSORIO GALLO
PERSONERO MUNICIPAL
Municipio de Manizales

Referencia: Propuesta de trabajo para la prestación de servicios profesionales.

Conforme con la invitación a presentar propuesta remitida por usted a través de la plataforma SECOP II, respetuosamente me permito presentar mi propuesta de trabajo para prestar el servicio profesional, realizando las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Revisar facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, ajustes contables y demás documentos inherentes al manejo contable de la entidad, que garanticen la confiabilidad de la información.
2. Realizar la causación contable, revisando y aplicando los descuentos de ley.
3. Elaboración, análisis y certificación de los estados financieros de la entidad.
4. Elaboración y rendición de los informes CUIPO presupuestal y CGN contable para presentar al Municipio de Manizales, con destino a la Contaduría General de la Nación, a través del CHIP, en las fechas y plazos establecidos en la Ley.
5. Elaboración de las conciliaciones bancarias y contables.
6. Presentación y revisión de la declaración de retención en la fuente, retención de estampillas, impuesto de Industria y Comercio y asesoría con respecto a los descuentos de la nómina correspondientes a Retención en la Fuente.
7. Apoyar profesionalmente los procesos de liquidación de aportes a seguridad social y parafiscales.
8. Coadyuvar en los procesos de liquidación de prestaciones sociales de la entidad.
9. Coadyuvar en la presentación de la rendición mensual de la cuenta de la entidad a la Contraloría Municipal, a través del aplicativo SIA OBSERVA.
10. Apoyar profesionalmente en la programación y ejecución del Plan Anual Mensualizado de caja PAC.
11. Realizar seguimiento a las ejecuciones presupuestales, tanto de ingresos como de egresos.
12. Presentar informes de cumplimiento de las obligaciones de carácter ordinarios o extraordinario que en cualquier momento le puedan ser solicitados por el contratante y/o el supervisor.
13. Realizar la elaboración y presentación de medios magnéticos nacionales.
14. Realizar la Elaboración y presentación de medios magnéticos municipales.
15. Atendiendo el riesgo de pérdida de información del sistema de gestión presupuestal y demás datos con carácter reservado o confidencial a los que tendrá acceso el contratista, la prestación del servicio se deberá realizar de manera personal y directa en las instalaciones de la Entidad en los tiempos, plazos y condiciones que sean

necesarios para alcanzar un cabal cumplimiento de conformidad con la coordinación que se realice con el supervisor de las obligaciones.

16. Las demás que le sean asignados por el supervisor en el marco del objeto contractual

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MANIZALES

Plazo de Ejecución del Contrato: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de la vigencia actual.

Valor Total de la Propuesta: VEINTIDÓS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($22.050.000)

Forma de pago El valor se pagará de la siguiente manera: El valor se pagará mediante cinco actas parciales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.410.000), previa aprobación del supervisor, verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

Tipo de vinculación: Prestación de servicios profesionales.

Garantía del trabajo: Profesionalismo, motivación, ganas de aprender, energía, responsabilidad, conocimiento y cumplimiento en la entrega de la labor encomendada.

Anexos: Hoja de vida y sus correspondientes anexos solicitados en la invitación a presentar esta propuesta.

Cordialmente,



YULIANA CERÓN BUITRAGO
C.C 1.058.912.995 San José Caldas
T.P 197.713-T
Teléfono. 3122272055
Correo electrónico. yuliceb@hotmail.com
Dirección. Cl 12ª 13ª 75